Tema: Revisión de indicadores de gestión y resultado a incluir en ficha técnica de lineamientos vigencia octubre 2025 a junio 2027.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

<table>
<tr><td>Objetivo</td><td colspan="4">Fecha: 22 de agosto de 2025</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Revisar diligenciamiento de ficha técnica “hoja de vida de indicadores” de gestión y resultado a incluir en ficha técnica de lineamientos vigencia octubre 2025 a junio 2027.</td><td rowspan="2">Tipo de reunión</td><td colspan="3">Asistencia Técnica:
Asesoría ( ) Capacitación ( )
Orientación ( ) Acompañamiento ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otro (x) Revisión de indicadores de gestión y resultado a incluir en ficha técnica de lineamientos vigencia octubre 2025 a junio 2027.</td></tr>
<tr><td>Modalidad:</td><td>Presencial ( )</td><td>Virtual (X)</td><td>Mixta ( )</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lugar: Teams</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hora Inicio: 10:00 am Hora Final: 10:30 am</td></tr>
<tr><td colspan="4">Notas por: Carlos Andrés Fernández Contreras</td></tr>
<tr><td colspan="4">Próxima Reunión: NA</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quien cita: NA</td></tr>
</table>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

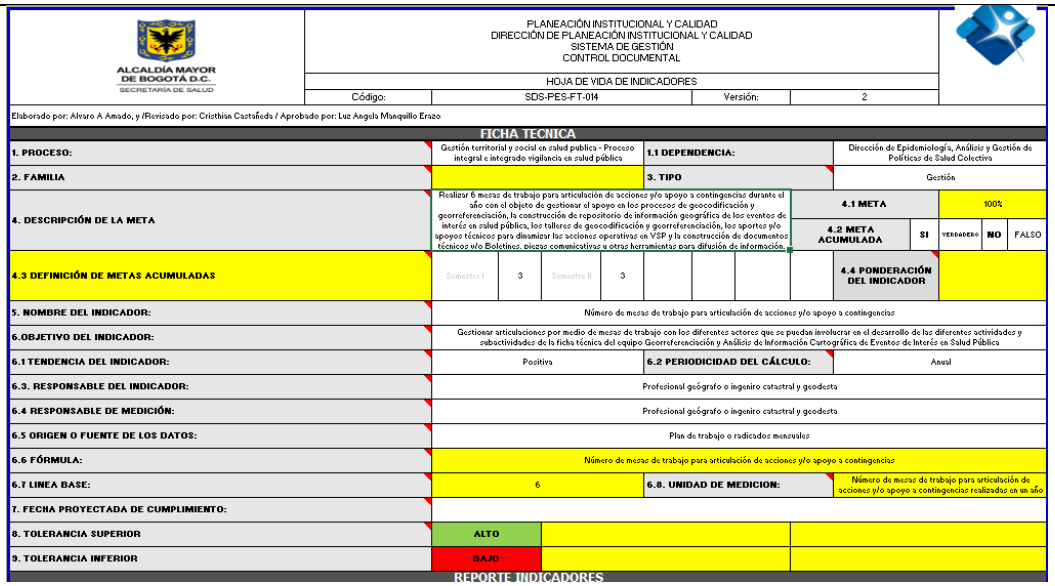
Como participantes en el espacio se cuenta con Luz Mary Velandia, Kimberly Piñeros y Carlos Fernández.

El objetivo es solventar claridades sobre el diligenciamiento de la ficha técnica “hoja de vida de indicadores” y contextualizar contenido del mapa “área de influencia de 1 km para supermercado relacionado con situaciones ambientales conflictivas”. A continuación, se describe la agenda.

Agenda

- Solventar claridades sobre el diligenciamiento de la ficha técnica “hoja de vida de indicadores”
- Contextualizar contenido del mapa “área de influencia de 1 km para supermercado relacionado con situaciones ambientales conflictivas”
- -Cierre

Siguiendo la agenda se socializan, por parte de Kimberly y Carlos, las inquietudes que quedaron al momento de diligenciar ficha técnica “hoja de vida de indicadores”, las cuales tienen que ver con los puntos de “2. Familia”, “4.1 Meta”, “4.3 Definición de metas acumuladas”, “4.4 Ponderación de indicador”, “6.6 Formula”, “6.7 Línea base”, “6.8 Unidad de medición”, “8. Tolerancia superior”, “9. Tolerancia inferior” y a sección de Reporte de indicadores.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

HOJA DE VIDA DE INDICADORES

Código: SDS-PES-FT-014 | Versión: 2

Elaborado por: Alvaro A Amado, y /Revisado por: Cristhian Castañeda / Aprobado por: Luz Angela Maquillo Erazo

FICHA TECNICA

1. PROCESO:	Gestión territorial y social en salud publica - Proceso integral e integrado vigilancia en salud pública			**1.1 DEPENDENCIA:**				Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva		
2. FAMILIA				**3. TIPO**				Gestión		
4. DESCRIPCIÓN DE LA META	Realizar 6 mesas de trabajo para articulación de acciones y/o apoyo a contingencias durante el año con el objeto de gestionar el apoyo en los procesos de geocodificación y georreferenciación, la construcción de repositorio de información geográfica de los eventos de interés en salud pública, los talleres de geocodificación y georreferenciación, los aportes y/o apoyos técnicos para dinamizar las acciones operativas en VSP y la construcción de documentos técnicos w/o Boletines, piezas comunicativas u otras herramientas para difusión de información.							**4.1 META**	100%	
								4.2 META ACUMULADA	SI	VERDADERO / NO / FALSO
4.3 DEFINICIÓN DE METAS ACUMULADAS	Semestre I	3	Semestre II	3				**4.4 PONDERACIÓN DEL INDICADOR**		
5. NOMBRE DEL INDICADOR:	Número de mesas de trabajo para articulación de acciones y/o apoyo a contingencias									
6.OBJETIVO DEL INDICADOR:	Gestionar articulaciones por medio de mesas de trabajo con los diferentes sectores que se puedan involucrar en el desarrollo de las diferentes actividades y subactividades de la ficha técnica del equipo Georreferenciación y Análisis de Información Cartográfica de Eventos de Interés en Salud Pública									
6.1 TENDENCIA DEL INDICADOR:	Positivo			**6.2 PERIODICIDAD DEL CÁLCULO:**				Anual		
6.3. RESPONSABLE DEL INDICADOR:	Profesional geógrafo o ingeniro catastral y geodesta									
6.4 RESPONSABLE DE MEDICIÓN:	Profesional geógrafo o ingeniro catastral y geodesta									
6.5 ORIGEN O FUENTE DE LOS DATOS:	Plan de trabajo o radicados manuales									
6.6 FÓRMULA:	Número de mesas de trabajo para articulación de acciones y/o apoyo a contingencias									
6.7 LINEA BASE:	6			**6.8. UNIDAD DE MEDICION:**				Número de mesas de trabajo para articulación de acciones y/o apoyo a contingencias realizadas en un año		
7. FECHA PROYECTADA DE CUMPLIMIENTO:										
8. TOLERANCIA SUPERIOR	ALTO									
9. TOLERANCIA INFERIOR	BAJO									

REPORTE INDICADORES

Se determina que por tiempos y por lo que esta ficha no es necesaria entregarla con el documento técnico, se organizará otro espacio para solventar las inquietudes con respecto a esta al diligenciamiento “hoja de vida de indicadores”.

En el segundo punto se sigue con la contextualización, por parte de Kimberly, del contenido del mapa “área de influencia de 1 km para supermercado relacionado con situaciones ambientales conflictivas”, donde explica cuáles son las categorías temáticas que contiene el mapa. Primeramente, se evidencian rondas hídricas y cuerpos de agua; también se encuentra la distribución espacial de situaciones problemáticas como el manejo inadecuado de residuos, otras situaciones en salud ambiental, riesgo de emergencias y desastres, tenencia inadecuada de animales; y por último se tienen las situaciones ambientales conflictivas con el manejo inadecuado de residuos sólidos, presencia de vectores, contaminación del aire y contaminación hídrica.



Se finaliza la reunión dejando proyectado realizar una futura reunión para tratar detalladamente el diligenciamiento de la ficha técnica “hoja de vida de indicadores”.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realización y envío del acta a los participantes de la reunión	Carlos Andrés Fernández Contreras	Agosto 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Andrés Fernández Contreras	cafernandez@saludcapital.gov.co	3002069730	Secretaría Distrital de Salud/ Subsecretaría de Salud Pública	Firmado digitalmente por Carlos Andrés Fernández Contreras
2	Kimberly Piñeros Chia	kpineros@saludcapital.gov.co	3125017094	Secretaría Distrital de Salud/ Subsecretaría de Salud Pública	
3	Luz Mary Velandia Nieto	LMVelandia@saludcapital.gov.co	3045801162	Secretaría Distrital de Salud/ Subsecretaría de Salud Pública	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No Aplica

*Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.